

STATUT
Niepublicznego Przedszkola
„Dobre Przedszkole”
Bydgoszcz/Skrzetusko

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa placówki: **Niepubliczne Przedszkole „Dobre Przedszkole” Bydgoszcz/Skrzetusko** zwana w dalszej części Statutu „Przedszkolem”.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Firma Strefa Edukacji E=mc2 Spółka z o.o. z siedzibą w Grudziądzu.
3. Podstawa prawna działania Przedszkola: Przedszkole działa zgodnie ze Statutem i obowiązującymi przepisami prawa.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
5. Ustalona nazwa używana przez przedszkole: Niepubliczne Przedszkole „Dobre Przedszkole” Bydgoszcz/Skrzetusko
6. Pieczęć używana przez placówkę zawiera treść: Strefa Edukacji E=mc2 Sp. z o.o. Ul. Chełmińska 206 86-300 Grudziądz Nip 5252579048 Regon 147102123 Niepubliczne Przedszkole „Dobre Przedszkole” Bydgoszcz/ Skrzetusko ul. Jana Pestalozziego 15 85-095 Bydgoszcz

Rozdział II
Cele i zadania przedszkola

§ 2

1. Celem przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna, w efekcie czego dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Przedszkole realizuje cele i zadania w oparciu o Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz odpowiednie rozporządzenia wykonawcze.

3. Przedszkole ma na celu i za zadanie:

a) wspierać wielokierunkową aktywność dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

b) tworzyć warunki umożliwiające dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

c) wspierać aktywność dziecka podnoszącą poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

d) zapewnić prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

e) wspierać samodzielność dziecięcą w zakresie eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

f) wzmacniać poczucie wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

g) tworzyć sytuacje sprzyjające rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

h) przygotowywać do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbać o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

i) tworzyć sytuacje edukacyjne budujące wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.

j) tworzyć warunki pozwalające na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujące rozwój wrażliwości i umożliwiające poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

k) tworzyć warunki umożliwiające bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i

podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

l) współdziałać z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

m) kreować, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacje prowadzące do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijać zachowania wynikające z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

n) systematycznie uzupełniać, za zgodą rodziców, realizowane treści wychowawcze o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

o) systematycznie wspierać rozwój mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzący do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

p) organizować zajęcia – zgodnie z potrzebami – umożliwiające dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego.

q) tworzyć sytuacje edukacyjne sprzyjające budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

r) budować system wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe;

s) kształtować u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;

t) stwarzać warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;

u) troszczyć się o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcać do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

v) zapewnić dzieciom lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;

w) udzielać dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizować opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiać dzieciom podtrzymywanie poczucia

tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

4. Przedszkole podejmuje wszelkie środki przewidziane w odpowiednich przepisach prawa, by na koniec wychowania przedszkolnego dziecko osiągnęło odpowiedni rozwój fizyczny, emocjonalny, społeczny i poznawczy oraz zapewni warunki i sposób realizacji zadań przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami.

5. Przedszkole organizuje naukę, wychowanie i opiekę dla dzieci z niepełnosprawnością w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem przedszkolnym.

6. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym Przedszkole zapewni:

a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
b) dostosowanie przestrzeni przedszkolnej do indywidualnych potrzeb edukacyjnych;

c) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka, w tym zajęcia rewalidacyjne.

d) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego

7. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki dzieci z niepełnosprawnością, określają odrębne przepisy.

§3

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalone są w planach pracy w poszczególnych grupach przedszkolnych.

§4

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;

b) wspomaga indywidualny rozwój dziecka;

- c) kształtuje i rozwija ich zainteresowania, motywację, ułatwia poszerzanie wiedzy o najbliższym i dalszym otoczeniu;
- d) współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- e) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole;
- f) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej;
- g) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- h) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż. ;
- i) współpracuje ze specjalistami (logopeda, psycholog, specjalista od wad postawy) zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc;
- j) dla dzieci wymagających specjalnej opieki lub niepełnosprawnych przygotowuje się specjalne programy pomocy i nauki;
- k) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje;

ROZDZIAŁ III

Organizacja Przedszkola

§5

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok za wyjątkiem: dni ustawowo wolnych od pracy: 24 grudnia do 31 grudnia oraz pierwszych 2 tygodni lipca każdego roku.
2. Przedszkole czynne jest 10,5 godzin dziennie /od godz.6.30 do 17. 00/ od poniedziałku do piątku.
3. Dzieci mogą odbierać z przedszkola wyłącznie rodzice lub upoważnione pisemnie przez rodziców osoby pełnoletnie, wskazane w oświadczeniu w dniu podpisania umowy.
4. Ustala się szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub prawnych opiekunów lub osoby upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:
 - a) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola w godzinach ustalonych w Statucie Przedszkola czyli w godz. pracy przedszkola; od 6.30 do 8.45 – przyprowadzanie dzieci, a odbieranie dzieci do godz. 17.00. Dzieci mogą przebywać na terenie placówki maksymalnie do godziny 17.00.

- b) rodzice (prawni opiekunowie) na kartach zgłoszeniowych składają pisemne upoważnienie dla osób mogących odbierać ich dzieci z przedszkola oraz numer telefonu do rodziców lub prawnych opiekunów;
 - c) w przypadku spóźnienia spowodowanego ważną sytuacją życiową rodzic zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia przedszkola;
 - d) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - e) rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
 - f) nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) bez opieki na terenie przedszkola (np. przed budynkiem, w ogrodzie, w łazience, w szatni);
 - g) osoby odbierające dziecko z przedszkola są zobowiązane do poinformowania o tym fakcie nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko oraz do niezwłocznego jego odbioru z terenu ogrodu przedszkolnego bądź sali przedszkolnej, jednocześnie nie zezwala się w/w osobom na przebywanie na terenie przedszkola po czasie odbioru dziecka;
5. W przypadku częstych spóźnień rodziców i odbierania dzieci po godzinie 17.00 podjęte będą następujące działania:
- a. rozmowa dyrektora przedszkola z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka;
 - b. wystosowanie listu do rodziców (prawnych opiekunów) dziecka;
 - c. wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola;
 - d. podjęcie decyzji na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po kontakcie z rodzicami o skreśleniu dziecka z listy wychowanków;
 - e. w przypadku, niemożności skontaktowania się telefonicznego, nauczyciel oczekuje z dzieckiem przez 1 godzinę od momentu zamknięcia przedszkola. Jeżeli w tym czasie rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia dyrektora i najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców.

§6

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań,

uzdolnień.

2. Liczba dzieci zapisanych w oddziale nie może przekroczyć 25.
3. Przedszkole przewidziane jest na 75 dzieci, zgrupowanych w 3 oddziałach.
4. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa „Arkusze organizacji przedszkola” opracowany przez Dyrektora placówki do dnia 31 sierpnia danego roku.
5. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący Przedszkole.
6. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora placówki.
7. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w przedszkolu.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierza się opiekę nad oddziałami, ustalają szczegółowe rozkłady dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
9. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. wyjścia do kina i teatru, wycieczki, uroczystości).
10. Czas trwania zajęć obowiązkowych i dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) z dziećmi 3- 4 letnimi około 15 minut;
 - b) z dziećmi 5 - 6 letnimi około 30 minut;
11. Organizację i terminy wszystkich zajęć, oraz odpłatność zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora.
12. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować odpłatne lekcje religii.
13. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§7

1. Organ prowadzący powierza każdą grupę opiece określonych nauczycieli, a w razie potrzeby w grupach młodszych dodatkowo pomocy wychowawcy.
2. W miarę możliwości organizacyjnej oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

§8

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz dotacje gminne, darowizny, środki unijne.
2. Rodzic lub opiekun prawny w momencie podpisania umowy na opiekę przedszkolną ponosi jednorazowy koszt w wysokości ustalonej przez organ prowadzący, na pokrycie kosztów materiałów dydaktycznych, art. papierniczych jak i higienicznych. Opłata nie podlega zwrotowi.
3. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
4. Przedszkole zapewnia wyżywienie dla dzieci, wliczone w cenę czesnego.
5. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca.
6. Przedszkole może być współfinansowane przez sponsorów.

§9

1. Przedszkole zapewnia całodzienne wyżywienie dzieci tj. śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek.
2. Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki.

§10

Przedszkole ubezpiecza dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§11

Zawieszenie zajęć

1. Zajęcia w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych

szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną - osoba kierująca tą inną formą wychowania przedszkolnego, organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:

a) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1, lub

b) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub

c) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub

d) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania. |

4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną - osoba kierująca tą inną formą wychowania przedszkolnego, informują organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną - osoba kierująca tą inną formą wychowania przedszkolnego, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.

6. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia zajęć z

wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.

7. Statut przedszkola, szkoły i placówki, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną - organizacja wychowania przedszkolnego, określa szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć, sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć, warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w danym przedszkolu, danej innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Statut szkoły określa także sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.

ROZDZIAŁ IV

Zasady naboru

§11

1. Do przedszkola przyjmowane są wszystkie dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat bez względu na płeć, kolor skóry czy wyznanie, których rozwój psychofizyczny umożliwia prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej.
2. Dobór do grup następuje według kryterium wieku.
3. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń, ale pierwszeństwo mają dzieci kontynuujące zajęcia z poprzedniego roku szkolnego, o ile Przedszkole dysponuje

wolnymi miejscami.

4. Dyrektor ds. dydaktycznych w szczególnych przypadkach może do przedszkola przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

§12

1. Przyjęcie dziecka do przedszkola na okres roku, od września do sierpnia roku następnego, następuje po przeprowadzonym procesie rekrutacji. Warunkiem przyjęcia dziecka

do przedszkola jest wpłacenia opłaty „wpisowej” lub wniesienia darowizny na cele charytatywne wskazane przez przedszkole i podpisania umowy regulującej szczegółowe zasady pobytu dziecka w przedszkolu.

2. Wysokość opłaty wpisowej lub darowizny na dany rok ustala organ prowadzący. W ramach tej kwoty przedszkole zapewnia na okres roku ubezpieczenie NNW oraz wszystkie materiały i pomoce do zajęć.

3. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. Dyrektor ma prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej z miesięcznym okresem wypowiedzenia, z mocą obowiązującą od ostatniego dnia następnego miesiąca, bez podania uzasadnienia.

5. Dyrektor może skreślić wychowanka z listy wychowanków przedszkola z mocą od dnia następnego po zawiadomieniu o tym fakcie rodzica, w przypadkach:

a) powtórnego naruszenia przez Rodziców godzin odbierania dziecka z przedszkola, po pierwotnym upomnieniu pisemnym;

b) powtórnego naruszenia przez Rodziców płacenia czesnego, po pierwotnym upomnieniu pisemnym;

c) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka, uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej;

d) podjęcia przez Radę Pedagogiczną wniosku o skreśleniu, z powodu nieprzystosowania dziecka do współżycia w grupie rówieśniczej lub gdy jego zachowanie wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej.

ROZDZIAŁ V

Organy Przedszkola

§13

Organami przedszkola są:

1. Organ prowadzący: Firma Strefa Edukacji E=mc² Spółka z o.o. z siedzibą w Grudziądzu,
2. Dyrektor
3. Rada Pedagogiczna

§14

1. Firma Strefa Edukacji E=mc² Spółka z o.o. z siedzibą w Grudziądzu we współpracy z Dyrektorem kierują bieżącą działalnością przedszkola. W zakresie określonym niniejszym statutem lub odrębnymi przepisami prawa reprezentują przedszkole na zewnątrz i są kierownikami zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.

2. Zadania dyrektora są następujące:

- a) kierowanie bieżącą działalnością placówki;
- b) reprezentowanie przedszkola na zewnątrz;
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- d) koordynowanie opieki nad dziećmi;
- e) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
- f) współpraca z Rodzicami;

3. Zadania Firmy Strefa Edukacji E=mc² Spółka z o.o. są następujące:

- a) organizowanie administracyjnej obsługi przedszkola;
- b) nadzorowanie i przestrzeganie przepisów Sanepidu;
- c) nadzorowanie respektowania przepisów przeciwpożarowych i BHP;
- d) organizowanie gospodarczej obsługi przedszkola;
- e) prowadzenie dokumentacji administracyjnej;
- f) prowadzenie gospodarki finansowej;
- g) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe wykorzystanie finansów przedszkola;
- h) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p. poż.

i) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zadania wspólne Dyrektora do spraw pedagogicznych i Firmy Strefa Edukacji E=mc2 Spółka z o.o. są następujące:

- a) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- b) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym i sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą Przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Rada Pedagogiczna ustala w oparciu o własny regulamin założenia, wytyczne oraz programy na dany rok przedszkolny.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- a) Dyrektor przedszkola jako jej przewodniczący;
- b) Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu;

4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a) ustalanie pod względem merytorycznym roczne i miesięczne plany pracy Przedszkola;
- b) w trakcie roku może nanosić w nim drobne zmiany i poprawki nie zmieniając koncepcji rocznej;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- e) wnioskowanie do Dyrektora czy Organu Prowadzącego w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
- f) przygotowanie projektu zmian Statutu Przedszkola;
- g) Rada Pedagogiczna proponuje również cykl wykładów i ćwiczeń dla personelu w celu podnoszenia jego kwalifikacji zawodowych;
- h) Rada Pedagogiczna może proponować wykłady dla rodziców na wybrane tematy dotyczące metod wychowawczych;
- i) Rada Pedagogiczna współpracuje z rodzicami;
- j) Rada Pedagogiczna ustala w drodze uchwały zestaw programów wychowania przedszkolnego, który będzie obowiązywał w placówce przez kolejne 3 lata.
- k) W uzasadnionych wypadkach Rada Pedagogiczna może dokonać zmian w przyjętym zestawie programów, lecz zmiany te mogą być wprowadzone dopiero

z początkiem roku szkolnego.

5. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom.

6. Dyrektor ma prawo zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej zapowiadając je z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 16

1. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu tworzenie wychowankom jak najlepszych warunków rozwoju oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Każdy z nich ma możliwość właściwego, swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą Prawo oświatowe i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola.

3. Między Firmą Strefa Edukacji E=mc² Spółka z o.o. z siedzibą w Grudziądzu, Dyrektorem Radą Pedagogiczną obowiązują następujące zasady współdziałania:

a) Firma Strefa Edukacji E=mc² Spółka z o.o. z siedzibą w Grudziądzu, Dyrektor , Rada Pedagogiczna wspólnie organizują pracę przedszkola (wycieczki, uroczystości, wzbogacanie przedszkola w zabawki, pomoce dydaktyczne); .

b) Organy przedszkola wspólnie informują się o podejmowanych działaniach i decyzjach, współpracują ze sobą w sprawach wychowania, nauczania, opieki.

§ 17

1. Między organami przedszkola ustala się następujący tryb rozwiązywania sporów:

I. Polubowne załatwianie sporów w toku:

a) indywidualnych rozmów;

b) nadzwyczajnych posiedzeń Rady Pedagogicznej z udziałem zainteresowanych stron;

II. Nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej zwołane na wniosek, odbywać się będzie w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

III. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu, należy złożyć odwołanie:

a) w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczej do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

b) w zakresie spraw finansowych i administracyjnych do organu prowadzącego.

2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga Dyrektor,

uwzględniając zakresy kompetencji tych organów. W przypadku sporu między organami przedszkola, w których stroną jest Dyrektor podejmuje się następujące działania:

- a) powołuje się zespół mediacyjny; w skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów przedszkola, z tym, że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole;
- b) zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania problemu przyjąć rozwiązanie w drodze głosowania; decyzja zespołu mediacyjnego jest ostateczna, jednakże każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.
- c) decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.
- d) Skargi i wnioski anonimowe pozostawione są bez rozpatrzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wychowankowie Przedszkola i Rodzice

§ 18

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r a w szczególności do:

- a) wyrażania własnych opinii i uczuć;
- b) podejmowania decyzji i ponoszenia za nie konsekwencji;
- c) do znajomości swoich praw i korzystania z nich;
- d) odnoszenia sukcesów;
- e) do popełniania błędów i zmiany zdania;
- f) przebywania w warunkach gwarantujących bezpieczeństwo;
- g) zdrowego odżywiania;
- h) opieki i ochrony;
- i) snu i odpoczynku, jeżeli tego potrzebuje;
- j) akceptacji takim jakim jest;
- k) poszanowania godności osobistej;
- l) prywatności, samodzielności i niezależności;
- m) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności proponowanych przez przedszkole;
- n) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;

- o) zdobywania wiedzy i umiejętności;
- p) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
- q) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- r) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
- s) nienaruszalności cielesnej;

2. Przedszkolak powinien:

- a) Kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych;
- b) Szanować godność i wolność drugiego człowieka;
- c) Respektować polecenia nauczyciela;
- d) Informować nauczyciela o swoich problemach;
- e) Postępować zgodnie z przyjętymi normami społecznymi i zasadami akceptowanymi przez grupę i społeczność przedszkolną;
- f) Stosować formy grzecznościowe w stosunku do rówieśników i osób dorosłych;
- g) Nieść pomoc rówieśnikom i młodszym kolegom;
- h) Dbać o estetykę i higienę własnego wyglądu i otoczenia;
- i) Sprzątać zabawki po zakończonej zabawie;
- j) Nie przeszkadzać innym w zabawie;
- k) Wywiązywać się z przydzielonych zadań i obowiązków;
- l) Przestrzegać zasad bezpieczeństwa w przedszkolu i poza nim;
- m) Dbać o bezpieczeństwo, zdrowie swoje i innych;
- n) Przyjaźnie odnosić się do świata przyrody;

§19

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego Statutu;
- b) respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej;
- c) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę pełnoletnią, zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo;
- d) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, szczególnie niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenie drogi jego indywidualnego rozwoju.

3. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z planem pracy przedszkola oraz planem pracy w grupie;
- b) decydowania o udziale dziecka w poszczególnych zajęciach;
- c) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- d) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- e) poznania stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- f) znajomości podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- g) korzystania z porad logopedy, psychologa i pedagoga specjalnego;
- h) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

4. Rodzice mogą przyprowadzać do przedszkola tylko dzieci zdrowe.

5. W sytuacji zawiadomienia przez Dyrektora o chorobie dziecka, Rodzic jest zobowiązany niezwłocznie zabrać dziecko do domu.

6. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 1 raz w roku szkolnym.

§20

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- a) zebrania grupowe;
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami;
- c) imprezy okolicznościowe;
- d) rozmowy z logopedą;
- e) spotkania z psychologiem;
- f) spotkania z nauczycielem gimnastyki korekcyjnej.

2. Przedszkole objęte jest monitoringiem audio wideo. Podgląd internetowy sal jest dostępny tylko dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola za pośrednictwem serwisu internetowego przedszkola.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 21

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi zapisami dotyczącymi zadań przedszkola, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Organizuje zajęcia wspierające rozwój dziecka, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

2. Do zadań nauczycieli należy m. in.:

a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie

z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;

b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;

c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;

d) organizowanie zajęć kierowanych, biorąc pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;

e) zwracanie uwagi na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego;

f) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;

g) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu

h) w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.;

i) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;

j) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;

k) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;

l) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;

m) przeprowadzenie diagnozy wstępnej dla dzieci przed podjęciem nauki w szkole;

n) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów);

- o) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - ł) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - m) realizacja zaleceń Dyrektora i Organu Prowadzącego i osób kontrolujących;
 - n) udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień;
 - o) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym;
3. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola,
 - d) przedstawienia diagnozy dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
4. Nauczyciele mają prawo do:
- a). Formułowania autorskich programów nauczania i wychowania,
 - b). Decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia wychowanków,
 - c). Korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, a także ze strony wyspecjalizowanych placówek.

§22

Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest na podstawie kontraktów indywidualnych.

§23

1. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną grupy.
2. Nauczyciel prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola (stałych i okazjonalnych), w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.
3. Do dziennika zajęć przedszkola wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz

adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, oraz tematy przeprowadzonych zajęć.

4. W dzienniku odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach w danym dniu.

Przeprowadzenie zajęć Nauczyciel potwierdza podpisem.

5. Do dziennika zajęć okresowych lub okazjonalnych wpisuje się w szczególności założenia programowe zajęć, tematy przeprowadzonych zajęć.

6. Przedszkole prowadzi dzienniki innych zajęć niż zajęcia wpisywane do dziennika zajęć przedszkola, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci.

7. Dzienniki prowadzone są na zasadach określonych w przepisach prawa i mogą być prowadzone w formie elektronicznej.

§24

1. Podstawowym zadaniem zatrudnionych w przedszkolu pracowników administracyjnych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Prezes Zarządu Firmy Strefa Edukacji E=mc² Spółka z o.o. z siedzibą w Grudziądzu.

3. Wynagradzanie pracowników administracji ustalone jest na podstawie kontraktów indywidualnych i ich prawa reguluje Kodeks Pracy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§25

1. Przedszkole przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa.

2. Nauczyciele oraz inne osoby pełniące funkcje lub wykonujące pracę w przedszkolu, są obowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów

politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się:

- a) w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia;
- b) jeżeli uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzic, wyrazi zgodę na ujawnienie określonych informacji;
- c) w przypadku gdy przewidują to przepisy szczególne.

§26

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§27

Regulaminy działalności uchwalone przez Organ prowadzący lub Dyrektora w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§28

Prawo nadawania Statutu, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień, należy do Organu prowadzącego.

§29

Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 r. lub datą wpisu do rejestru placówek oświatowych.

Zarząd spółki: Strefa Edukacji E=MC2 Spółka z o.o.

Statut obowiązuje od 1.09.2022r.